

Ref.

Date: __/__/__

ডিলার চুক্তিপত্র

প্রথম পক্ষ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ.....

প্রোপ্রাইটারের নামঃ.....

পিতা/স্বামীর নামঃ.....

মাতার নামঃ.....

স্থায়ী ঠিকানা : গ্রামঃ..... পোস্টঃ.....

উপজেলাঃ..... জেলাঃ.....

বর্তমান ঠিকানা : গ্রামঃ..... পোস্টঃ.....

উপজেলাঃ..... জেলাঃ.....

প্রোপ্রাইটারের জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ.....

মোবাইল নম্বরঃ.....

নমিনির নামঃ..... সম্পর্কঃ.....

নমিনির মোবাইল নম্বরঃ.....

নমিনির জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ.....

পণ্য সামগ্রী মজুদ রাখার জন্য ব্যবহারকৃত গোড়াউনের পূর্ণ ঠিকানাঃ.....

.....

.....

.....

দ্বিতীয় পক্ষ

ভিসতা লুব্রিকেন্ট প্রাইভেট লিমিটেড

হাউস নং-১৬, আহসান উল্লাহ মাস্টার রোড, ওয়ার্ড নং-৩৭

কুনিয়া, তারগাছ, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন।

নিয়মাবলী

১. আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে ডিলার হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।
২. পণ্যের মূল্য অগ্রিম প্রদান সাপেক্ষে পণ্যের উত্তোলন করতে হবে।
৩. টাকা জমা করার ৯৬ ঘণ্টার মধ্যে পণ্য ডেলিভারি করা হবে।
৪. প্রথম পর্যায়ে কোম্পানি হতে কমপক্ষে ২০০ কার্টুন পণ্য উত্তোলনের মাধ্যমে ডিলার হিসাবে যাত্রা শুরু করতে হবে।
৫. নির্ধারিত এলাকা ব্যতীত অন্য এলাকায়, পণ্য সরবরাহ করতে পারবে না।
৬. কোন কারণে ব্যবসা করতে অপারগতা হইলে তিন মাস পূর্বে কোম্পানির বরাবর আবেদন করতে হবে।
৭. প্রতিমাসে ডিলার/পরিবেশক কোম্পানির প্রতিনিধির মাধ্যমে মাসিক সেলস স্টেটমেন্ট কপি প্রদান করিবে।
৮. কোম্পানির অনুমোদিত/প্রদত্ত একাউন্ট এর বাহিরে কোন প্রকার আর্থিক লেনদেন করলে সেক্ষেত্রে সেই লেনদেনের দায় দায়িত্ব কোন ভাবে কোম্পানি বহন করিবে না, এটা ব্যক্তিগত লেনদেন বলে গণ্য হবে।
৯. কোনো কারণে দেশে অথবা পরিবেশক এরিয়াতে অস্থিতিশীল পরিবেশ থাকলে পণ্য সরবরাহ করিতে দেরি হলে সেক্ষেত্রে উভয় পক্ষকে ধৈর্য সহকারে অপেক্ষা করতে হবে।
১০. ডিপো হইতে অর্ডারকৃত পণ্য ৪৮ ঘণ্টার মধ্যে ডিলার পয়েন্ট এ পৌঁছে দিতে হবে।
১১. ডিলার, মাল্টিগ্রেড কমিশন..... মনোগ্রেড কমিশন.....
১২. ডিলার ডিপোজিট টাকা..... ব্যাংকের নাম.....
১৩. উপরোক্ত যেকোনো শর্ত সমূহ ভঙ্গ করিলে এর বিরুদ্ধে কোম্পানি আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্য: উপরোক্ত চুক্তিপত্রে যেকোনো ধরনের শর্ত সমূহ পরিবর্তন করার সর্বময় ক্ষমতা কোম্পানির সংরক্ষণ করিবে এবং আমরা উভয়পক্ষ উক্ত শর্ত সমূহ জেনে বুঝে অন্যের প্ররোচনায় না পড়ে নিম্নের স্বাক্ষর করিলাম।

.....
পরিবেশক স্বাক্ষর

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক স্বাক্ষর